



DISCIPLINARE

PER LA CONCESSIONE DI SPECIALI AUTORIZZAZIONI DI TRANSITO

NELLE AREE PEDONALI URBANE E NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO

A) AREA PEDONALE URBANA 3
DOCUMENTI 4

B) ZONA A TRAFFICO LIMITATO 5

1. AUTOVEICOLI SPECIALI - IDENTIFICATI CON LETTERA (AS) 6
DOCUMENTI 6

2. TAXI ED NCC (TN) 6
DOCUMENTI 6

3. PERSONE DIVERSAMENTE ABILI - IDENTIFICATI DAL SOLO CONTRASSEGNO INVALIDI 7

4. PRESTAZIONI SANITARIE DOMICILIARI - IDENTIFICATA CON LETTERA (S) 7
DOCUMENTI 7

5. RESIDENTI - IDENTIFICATA CON LETTERA (R) 8
DOCUMENTI 8

6. DOMICILIATI - IDENTIFICATA CON LETTERA (D) 9
DOCUMENTI 9

7. STRUTTURE RICETTIVE 9
- IDENTIFICATO CON LETTERA (SR) 9
DOCUMENTI 10

8. ESERCIZI COMMERCIALI /ARTIGIANALI 10
- IDENTIFICATO CON LETTERA (CA) 10
DOCUMENTI 10

9. CATEGORIE SPECIALI DI COMMERCIO - IDENTIFICATA CON LETTERA (SC) 11
DOCUMENTI 11

10. TRASPORTI - IDENTIFICATA CON LETTERA (T) 11
DOCUMENTI 12

11. TRASPORTO MERCI SPECIALI - IDENTIFICATA CON LETTERA (TS) 12
DOCUMENTI 12

12. TRASPORTO PREZIOSI - IDENTIFICATA CON LETTERA (P) 13
DOCUMENTI 13

13. ENTI PUBBLICI - IDENTIFICATA CON LETTERA (E) 13
DOCUMENTI 14

14. GIORNALISTI ED EMITTENTI PRIVATE - IDENTIFICATA CON LETTERA (G) 14
DOCUMENTI 14

15. SERVIZI DI INVESTIGAZIONE - IDENTIFICATA CON LETTERA (SI) 15
DOCUMENTI 15

16. SERVIZI DIVERSI - IDENTIFICATO CON LETTERA (SD) 15
DOCUMENTI 15

17. SERVIZI MANUTENTIVI - IDENTIFICATO CON LETTERA (MN) 16
DOCUMENTI 16

18. STUDI PROFESSIONALI, IMPRESE, RAPPRESENTANZE E ISTITUZIONI PRIVATE, RELIGIOSE, BANCHE , STUDI MEDICI UBICATI NELLA
.....



COMUNE DI MATERA



Z.T.L. - IDENTIFICATA CON LETTERA (SP)	16
DOCUMENTI	17
19. PROPRIETARI DI LOCALI - IDENTIFICATA CON LETTERA (PL)	17
DOCUMENTI	17
20. AUTORIMESSE UBICATE IN Z.T.L.	17
21. AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA - IDENTIFICATA CON LETTERA (TP).....	18
DOCUMENTI	19
C) CARATTERISTICHE E MODALITA'	20
D) SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE.....	21



COMUNE DI MATERA



L'Amministrazione Comunale ai fini dell'applicazione del presente disciplinare, individua le seguenti tipologie di Zone:

- Zone del territorio comunale definite "Zone a Traffico Limitato" (**Z.T.L.**)
- Zone interne o adiacenti a queste ultime definite "Aree Pedonali Urbane" (**A.P.U.**)

A) AREA PEDONALE URBANA

Nell'Area Pedonale Urbana (A.P.U.) valgono le regole di seguito riportate:

Il transito e la sosta sono permanentemente vietati a tutti i veicoli ad eccezione di:

- 1) veicoli al servizio di polizia, ambulanze e veicoli dei Vigili del Fuoco in servizio di emergenza e mezzi pubblici o privati che, per circostanze straordinarie legate ad eventi o manifestazioni nonché situazioni eccezionali, saranno di volta in volta autorizzate dall'ufficio Z.T.L.;
- 2) velocipedi anche elettrici a pedalata assistita, ai sensi dell'art 3 comma 2 del vigente C.d.S.;
- 3) veicoli per raccolta di rifiuti solidi urbani e pulizia delle strade;
- 4) veicoli di utenti residenti e non, titolari di garage o posti auto privati ubicati all'interno delle A.P.U., autorizzati al solo transito;
- 5) ciclomotori e motocicli condotti a mano e a motore spento;
- 6) autoveicoli destinati al trasporto di preziosi e prodotti farmaceutici che, oltre a circolare potranno altresì sostare, limitatamente al tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico, purché il mezzo non arrechi intralcio o impedimento alla libera circolazione;
- 7) veicoli adibiti al trasporto delle merci di cui all'art 82 del vigente C.d.S. con peso complessivo a pieno carico non superiore a 35 q.li, limitatamente agli orari di carico e scarico, nei giorni feriali, dalle ore 7.00 alle ore 10.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, ad eccezione delle seguenti Aree:
 - a) A.P.U. Piazza E. Bracco, nei giorni feriali, dalle ore 7.00 alle ore 10.30 e dalle ore 17.00 alle ore 18.30, ove sarà consentito il transito e la sosta dei veicoli autorizzati dei residenti per il carico e scarico delle cose;
 - b) A.P.U. Piazza A. Persio, in cui l'orario di carico e scarico nei giorni feriali è dalle 03.00 alle 8.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- 8) veicoli al servizio di persone titolari di contrassegno per persone diversamente abili all'interno delle APU, ad esclusione di Piazza A. Persio, nei giorni feriali dalle ore 7.00 alle ore 10.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e di Piazza E. Bracco, nei giorni feriali dalle ore 7.00 alle ore 10:30 e dalle ore 17:00 alle ore 18:30;
- 9) veicoli adibiti al servizio di onoranze funebri per un numero massimo di tre mezzi. In particolare tali veicoli saranno autorizzati al transito ed alla sosta davanti ai luoghi di culto per il tempo dello svolgimento della funzione religiosa, nei pressi dell'abitazione dell'estinto, nonché nei pressi della sede aziendale per il tempo strettamente necessario al carico e scarico dei materiali occorrenti per lo svolgimento del servizio funebre. A tali veicoli potranno aggiungersi ulteriori due veicoli dei parenti dell'estinto, previa comunicazione anche ad opera dell'agenzia di onoranze funebri;
- 10) veicoli al servizio di matrimoni le cui funzioni religiose saranno officiate in luoghi di culto siti all'interno delle A.P.U., In tal caso, previa richiesta, potranno essere autorizzati al transito e alla sosta per il tempo strettamente necessario la sola auto ad uso degli sposi ed un secondo veicolo per il servizio fotografico.



COMUNE DI MATERA



L'accesso dei veicoli alle A.P.U., ad eccezione di quelli di cui ai punti 1, 2, 3, 5, sopra citati, sarà consentito previa richiesta ed accreditamento presso l'ufficio Z.T.L. del Comune di Matera.

I residenti nelle A.P.U. privi di garage o posto auto privati potranno transitare e sostare nella Z.T.L. di appartenenza o nelle aree di parcheggio riservate, previo accreditamento, attenendosi a quanto disposto dal presente disciplinare in analogia ai residenti nelle Z.T.L.

I soggetti autorizzati al transito nelle A.P.U., incluse all'interno delle Z.T.L., saranno accreditati, per l'accesso alle stesse, ai varchi Z.T.L. di pertinenza.

La disciplina di seguito riportata avrà validità sia per i giorni feriali che festivi, fatta salva una espressa e diversa regolamentazione per le singole categorie.

In casi particolari, dove ricorra la necessità di eseguire il carico e scarico di merci deperibili e/o voluminose nelle ore del mattino fino alle ore 7.00 previo accreditamento, potranno essere rilasciati permessi straordinari, per il tempo strettamente necessario ad eseguire tali operazioni. Agli stessi saranno consegnati dei telecomandi per l'azionamento dei pilomat/fioriere a funzionamento elettromeccanico, sia in forma continuativa, che temporanea, previa sottoscrizione del verbale di consegna.

Al momento dell'assegnazione, l'utente dovrà versare una cauzione di € 100,00 che verrà restituita al momento della riconsegna del telecomando o allo scadere dell'autorizzazione. In caso di furto, smarrimento o danneggiamento del telecomando, l'utente perderà il diritto alla cauzione. In caso di furto o smarrimento, ai fini dell'ottenimento del duplicato, dovrà essere presentata denuncia di smarrimento o furto agli organi di Polizia. In caso di distruzione dovrà essere restituito il telecomando danneggiato.

DOCUMENTI

Per il rilascio dell'autorizzazione al transito ed eventualmente alla sosta temporanea:

- a) le richieste prodotte, comprese quelle temporanee, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro dell'autorizzazione.
La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui si evinca la disponibilità di un garage o posto macchina privato;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- d) nel caso di utilizzo di vettura di proprietà di altri soggetti, allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti che il veicolo interessato sia utilizzato esclusivamente, nell'area sottoposta a limitazioni, dallo stesso richiedente;
- e) attestazione del versamento di € 15,00 quale diritto d'istruttoria, sul conto corrente postale n.11844750, intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L.-A.P.U. d.lgs. 285/92"

Saranno esenti da versamento del diritto d'istruttoria e marca da bollo le associazioni ONLUS, debitamente riconosciute da statuto, le iniziative patrocinate dal Comune di Matera, gli Enti Pubblici riconosciuti, i titolari di contrassegno ex art. 381 D.P.R. n. 495/1992.

In fase di prima applicazione del presente disciplinare le autorizzazioni già rilasciate, saranno convertite, senza ulteriori oneri a carico dei soggetti autorizzati, nel rispetto del presente disciplinare.



B) ZONA A TRAFFICO LIMITATO

La Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) razionalizza i permessi di accesso al Centro Storico ed ai Rioni Sassi a favore dei soggetti autorizzati, con una diminuzione complessiva del traffico privato.

Le Z.T.L. saranno distinte secondo la seguente articolazione:

- **Z.T.L. SAN BIAGIO, colore blu;**
- **Z.T.L. CIVITA, colore rosso;**
- **Z.T.L. CENTRO, colore verde;**
- **Z.T.L. SASSI, colore giallo.**

Tutti gli aventi diritto potranno transitare e sostare, ovvero solo transitare nella Z.T.L., a seconda della categoria di appartenenza, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

Inoltre, potranno accedere alla Z.T.L., senza alcun limite di fascia oraria e senza autorizzazione preventiva, al solo fine di raggiungere le aree di sosta a loro riservate, i seguenti mezzi:

- ciclomotori a due ruote della cat. "L1e", ciclomotore a tre ruote cat. "L2e", motocicli a due ruote della cat. "L3e", tricicli della cat. "L5e" di cui agli artt. 52 e 53 del vigente C.d.S.;
- veicoli delle forze dell'ordine, mezzi di soccorso, mezzi militari.

In ogni caso, la circolazione all'interno della Z.T.L. è soggetta alle norme in vigore ed al rispetto delle prescrizioni e limitazioni imposte dalla segnaletica stradale.

Saranno esenti da versamento del diritto d'istruttoria e marca da bollo le associazioni ONLUS, debitamente riconosciute da statuto, i promotori di iniziative patrocinata dal Comune di Matera, gli Enti Pubblici, i titolari di contrassegno ex art. 381 D.P.R. n. 495/1992.

In fase di prima applicazione del presente disciplinare le autorizzazioni già rilasciate, saranno convertite, senza ulteriori oneri a carico dei soggetti autorizzati, nel rispetto del presente disciplinare.



CATEGORIE AUTORIZZAZIONI E PASS

Ai fini dell'applicazione del presente disciplinare si intendono per:

- **“autorizzazioni”** i provvedimenti amministrativi adottati dall'Ufficio Z.T.L., con i quali i beneficiari, individuati nelle categorie sotto elencate, avranno diritto al transito nelle A.P.U. e nelle Z.T.L.;
- **“Pass”** i contrassegni rilasciati dall'Ufficio Z.T.L., con i quali i beneficiari, individuati nelle categorie sotto elencate, avranno diritto alla sosta nelle A.P.U. e nelle Z.T.L.;
- **“autorizzazioni temporanee”** i provvedimenti amministrativi adottati dall'Ufficio Z.T.L., con i quali i beneficiari, individuati nelle categorie sotto elencate, avranno diritto al transito e/o alla sosta nelle A.P.U. e nelle Z.T.L. per un periodo limitato.

1. AUTOVEICOLI SPECIALI - IDENTIFICATI CON LETTERA (AS)

I veicoli a completa trazione elettrica potranno accedere alla Z.T.L., senza alcun limite di fascia oraria, purché preventivamente autorizzati.

Il Pass avrà validità di tre anni e consentirà il transito da tutti i varchi, senza limitazioni di orario, e la sosta per un tempo massimo di sei ore, negli stalli riservati agli autorizzati.

Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

- le richieste prodotte, comprese quelle temporanee, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass.
La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- nel caso di utilizzo di vettura di proprietà di altri soggetti allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'esclusivo utilizzo del veicolo in Z.T.L. ed il rapporto giuridico tra il richiedente ed il proprietario;
- attestazione di versamento di € 15,00 quali diritti di istruttoria, sul conto corrente postale n. 11844750 intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: “Autorizzazioni/Pass Z.T.L.-A.P.U. d.lgs. 285/92”.

2. TAXI ED NCC (TN)

Le autovetture ad uso Taxi o NCC, nel rispetto delle limitazioni di massa e di sagoma vigenti per i tratti di strada interessati, potranno accedere alla Z.T.L., senza alcun limite di fascia oraria da tutti i varchi, purché preventivamente autorizzati. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

In casi eccezionali, ove non fosse possibile un accredito preventivo, i Taxi/NCC dovranno comunicare all'indirizzo ztl@comune.mt.it o al numero fax 0835 259588, l'avvenuto transito, entro 48 ore dallo stesso, inserendo i seguenti dati: data di transito, targa veicolo, numero di licenza ed ente di rilascio.

Tale autorizzazione avrà validità illimitata e consentirà il transito, senza limitazioni di orario. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

- le richieste prodotte, comprese quelle temporanee, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro dell'autorizzazione.



COMUNE DI MATERA



La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);

- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o copia della licenza.

3. PERSONE DIVERSAMENTE ABILI - IDENTIFICATI DAL SOLO CONTRASSEGNO INVALIDI

I veicoli al servizio di persone diversamente abili con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, muniti dell'apposito contrassegno, così come previsto dal vigente C.d.S. potranno circolare da tutti i varchi e sostare nella Z.T.L., previo accreditamento, per un numero massimo di due veicoli al proprio servizio. Tuttavia, durante il transito e la sosta nelle Z.T.L., dovranno esporre in maniera visibile, lo stesso contrassegno, sul parabrezza del veicolo. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto. Qualora tali soggetti si avvalgano di veicoli diversi, non accreditati in precedenza, dovranno comunicare, preventivamente, all'indirizzo mail ztl@comune.mt.it, al numero fax 0835259588 o al **numero verde 800 091 980** i seguenti dati: cognome e nome, numero del contrassegno e comune di rilascio, targa del veicolo.

4. PRESTAZIONI SANITARIE DOMICILIARI - IDENTIFICATA CON LETTERA (S)

I veicoli dei soggetti sotto indicati, potranno accedere alla Z.T.L. dal varco/dai varchi di pertinenza, senza alcun limite di fascia oraria e sostare per un tempo massimo di due ore, purché preventivamente autorizzati. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

Agli Operatori Sanitari, regolarmente iscritti agli Albi Professionali, che compiano prestazioni sanitarie domiciliari a persone con difficoltà di deambulazione, sarà rilasciato un Pass strettamente personale per un solo veicolo. Qualora la qualifica dell'operatore sanitario non preveda l'iscrizione ad Albi, lo stesso avrà l'obbligo di presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si attesti il titolo conseguito e la l'attività esercitata; Il Pass avrà validità di due anni ed ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

Ad ogni laboratorio di analisi, sarà rilasciato un Pass, per un solo veicolo, per le attività di prelievo a domicilio, trasporto plasma e materiali deperibili; Il Pass avrà validità di due anni ed ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

Ai medici ad alle ostetriche, che hanno necessità di accedere all'interno delle Z.T.L. per "visite domiciliari urgenti", nonché ai medici veterinari per eventuali interventi e prestazioni d'urgenza ed ai farmacisti per eventuali consegne d'urgenza a domicilio di medicinali ed apparecchiature è concessa la possibilità di circolare e sostare per un tempo massimo di un'ora, previa esposizione, all'interno del parabrezza del veicolo, del contrassegno loro rilasciato dagli ordini professionali, unitamente all'indicazione dell'ora di arrivo. In tal caso, la comunicazione dovrà essere effettuata, entro le 24 ore successive al transito, mediante fax 0835259588 o posta elettronica all'indirizzo ztl@comune.mt.it, inserendo i seguenti dati: indirizzo del paziente o luogo di intervento, targa del veicolo, numero di iscrizione all'ordine professionale, data ed orario di accesso.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati d'iscrizione all'Ordine Professionale (ove presente);
- c) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;



COMUNE DI MATERA



- d) nel caso di utilizzo di vettura di proprietà di altri soggetti allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'esclusivo utilizzo del veicolo in Z.T.L. ed il rapporto giuridico tra il richiedente ed il proprietario;
- e) Attestazione di versamento di € 15,00 quali diritti di istruttoria, sul conto corrente postale n. 11844750 intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L.-A.P.U. d.lgs. 285/92".

5. RESIDENTI - IDENTIFICATA CON LETTERA (R)

I residenti nella Z.T.L. potranno accreditare uno o più veicoli nell'ambito dello stesso nucleo familiare (compreso un solo, eventuale, veicolo di un parente fino al 2°, anche non conviventi) ed avranno diritto ad un Pass che permetta di transitare dal varco/dai varchi della/e Z.T.L. di pertinenza, senza limitazione di orario e sostare nei parcheggi riservati. La sosta sarà consentita con un solo veicolo per volta, fra quelli accreditati, previa esposizione del Pass sul parabrezza. Ai restanti veicoli accreditati sarà consentito il solo transito e la fermata, secondo i dettami di cui all'art.157 del vigente C.d.S.

Coloro che dispongano dell'uso di un garage e/o di posti auto all'interno delle Z.T.L. potranno solo transitare, senza possibilità di sosta negli stalli riservati, dichiarando, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, il numero di posti auto di cui dispongono. Il numero delle autorizzazioni sarà pari a quello dei posti dichiarati.

Analogamente non avranno diritto al Pass, ma solo al transito senza limitazioni di orario e alla fermata, secondo i dettami di cui all'art .157 del vigente C.d.S., i residenti il cui nucleo familiare abbia usufruito di un abbonamento a canone calmierato presso il parcheggio comunale di Via Lucana.

Inoltre ai residenti nel cui nucleo familiare abbiamo componenti frequentanti la scuola dell'obbligo o di età superiore ai 65 anni di età, che dimostrino di avere comprovate esigenze personali, potrà essere rilasciato, in deroga a quanto previsto ai punti precedenti, un secondo Pass che consenta la sosta illimitata. Il numero massimo complessivo di Pass non potrà, comunque, essere superiore a due per nucleo familiare.

Ai fini del computo del predetto numero massimo di due Pass saranno conteggiati l'eventuale abbonamento a canone calmierato nel parcheggio di Via Lucana e/o il/i posto/i privato/i già nella disponibilità dei predetti residenti.

Nel caso in cui la disponibilità del posto auto, scaturisca da un contratto (comodato, locazione, ecc), sarà inserita la data di scadenza contrattuale nell'autorizzazione ai fini del solo transito.

L'autorizzazione avrà validità illimitata, fatta salva l'inefficacia nel caso di venir meno delle condizioni che avevano dato luogo al rilascio. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui si evinca la disponibilità all'uso di un garage o posto macchina privato (solo nel caso ricadente nella prevista fattispecie);
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- d) nel caso di utilizzo di vettura di proprietà di altri soggetti, allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'esclusivo utilizzo del veicolo in Z.T.L. ed il rapporto giuridico tra il richiedente ed il proprietario;
- e) nel caso di parenti entro il 2° grado, dichiarazione sostitutiva da cui si evinca il rapporto di parentela con il richiedente;
- f) Attestazione di versamento di € 15,00 quali diritti di istruttoria, sul conto corrente postale n. 11844750 intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L.-A.P.U. d.lgs. 285/92".



COMUNE DI MATERA



6. DOMICILIATI - IDENTIFICATA CON LETTERA (D)

I residenti al di fuori del Comune di Matera, con domicilio all'interno delle Z.T.L./A.P.U., regolarmente registrato, potranno richiedere un Pass per una sola vettura.

Quando nell'abitazione risultino più domiciliati proprietari di vetture private sarà rilasciato comunque un solo Pass. Per le unità abitative, dove risultano già altri residenti titolari di Pass, non potranno essere rilasciati ulteriori Pass.

Il pass permetterà di transitare dal varco/dai varchi di pertinenza e sostare all'interno della Z.T.L. nei parcheggi riservati, senza limitazione di orario, in mancanza di garage o posto macchina privato, ed avrà validità di un anno. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

I domiciliati che dispongano dell'uso di un garage e/o di posti auto all'interno delle Z.T.L., potranno solo transitare, senza possibilità di sosta negli stalli riservati, dichiarando, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, il numero di posti auto di cui dispongono. Il numero delle autorizzazioni sarà pari a quello dei posti dichiarati.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass o autorizzazione. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di un contratto da cui si evinca la disponibilità all'uso da parte del richiedente di un appartamento sito in Z.T.L. /A.P.U., oppure fotocopia del contratto;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- d) nel caso di utilizzo di vettura di proprietà di altri soggetti, allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'esclusivo utilizzo del veicolo in Z.T.L./A.P.U. ed il rapporto giuridico tra il richiedente ed il proprietario;
- e) attestazione di versamento di € 15,00 quali diritti di istruttoria, sul conto corrente postale n. 11844750 intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L-APU d.lgs. 285/92"

7. STRUTTURE RICETTIVE - IDENTIFICATO CON LETTERA (SR)

Le strutture ricettive ubicate nella Z.T.L./A.P.U., che dispongano per la sosta dei veicoli in uso all'attività di un garage e/o di posti auto all'interno delle stesse, potranno beneficiare del solo transito dal varco/dai varchi di pertinenza, previa dichiarazione, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, del numero di posti auto fruibili. Il numero dei veicoli autorizzati sarà pari a quello dei posti dichiarati.

Inoltre, qualora dispongano di garage o posti auto privati utilizzati per i propri ospiti, in aggiunta o alternativamente a quelli sopra citati, sarà consentito il solo transito dal varco/dai varchi di pertinenza Z.T.L., previa comunicazione preventiva mediante fax 0835259588 o posta elettronica all'indirizzo ztl@comune.mt.it, riportante i dati del veicolo e gli estremi della prenotazione.

A ciascun Albergo e Residence, Affittacamere e Ostelli, ubicati nella Z.T.L., che non disponga di un garage e/o di posti auto all'interno delle stesse, potrà essere rilasciato un Pass per un solo autoveicolo in uso all'attività. Tale Pass consentirà il transito dal varco/dai varchi di pertinenza e la sosta senza nessuna limitazione di orario.

Per i clienti delle predette strutture ricettive, che non dispongano di garage o posti auto riservati, al solo fine del carico e scarico bagagli, sarà consentito il solo transito dal varco/dai varchi di pertinenza e la fermata, secondo i dettami di cui all'art. 157 del vigente C.d.S. Il titolare della struttura ricettiva dovrà preventivamente, mediante numero di fax 0835 259588 o posta elettronica all'indirizzo ztl@comune.mt.it, comunicare i dati del cliente, quali, generalità, numero di targa del veicolo e durata della permanenza nella struttura.



COMUNE DI MATERA



Per le Case vacanza, ricadenti nella Z.T.L., che non dispongano di un garage e/o di posti auto all'interno delle stesse, potrà essere rilasciato un Pass, per un autoveicolo in uso all'attività. Tale Pass consentirà il transito dal varco/dai varchi di pertinenza e la sosta per un massimo di tre ore.

L'Autorizzazione o il pass avrà validità di tre anni e ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

La Polizia Locale, al fine di verificare la regolarità delle comunicazioni eseguite e quindi la effettiva permanenza degli ospiti presso le strutture sopra indicate, potrà eseguire accertamenti o richiedere opportuna documentazione che comprovi il rapporto economico tra le parti.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass o dell'autorizzazione. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione o del certificato provvisorio di circolazione;
- d) attestazione di versamento di € 15,00, sul conto corrente postale n. 11844750, intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L.-A.P.U. d.lgs. 285/92";
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui si evinca la disponibilità all'uso esclusivo di un garage o posto macchina privato (solo nel caso ricadente nella prevista fattispecie);

8. ESERCIZI COMMERCIALI /ARTIGIANALI - IDENTIFICATO CON LETTERA (CA)

Le attività commerciali o artigianali ubicate nella Z.T.L./A.P.U., che dispongano dell'uso esclusivo di un garage e/o di posti auto all'interno delle zone private, potranno solo transitare dal varco/dai varchi di pertinenza, dichiarando, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, il numero di posti auto di cui dispongono. Il numero delle autorizzazioni sarà pari a quello dei posti dichiarati.

Inoltre, per i soli titolari di attività di somministrazione al pubblico di alimenti/bevande o artigianali il cui laboratorio sia ubicato nella Z.T.L. Sassi, che non dispongano di un garage e/o di posti auto all'interno delle stesse, previo accreditamento, per una sola autovettura, potranno transitare dal varco di pertinenza e sostare senza limite di orario.

Ai fini del transito e/o della sosta i veicoli potranno essere intestati al titolare dell'impresa o al proprio socio/collaboratore. In questi casi il titolare dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente gli estremi del contratto di lavoro o dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al rapporto societario.

L'autorizzazione o il pass avrà validità di tre anni e sarà rilasciata su richiesta dell'avente diritto secondo le seguenti procedure. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass o dell'autorizzazione. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.;



COMUNE DI MATERA



- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui si evinca la disponibilità all'uso esclusivo di un garage o posto macchina privato (solo nel caso ricadente nella prevista fattispecie);
- e) attestazione di versamento di € 15,00, sul conto corrente postale n. 11844750, intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L-A.P.U., d.lgs. 285/92".

9. CATEGORIE SPECIALI DI COMMERCIO – IDENTIFICATA CON LETTERA (SC)

I titolari di attività commerciali quali:

- Fioristi,
- Agenzie di onoranze funebri;
- Servizio catering;
- Servizi per allestimento spettacoli;
- Servizi a domicilio

potranno richiedere, pertanto, previo accreditamento, il rilascio di un Pass per ogni singolo veicolo intestato alla ditta richiedente, ai fini dell'accesso nelle Z.T.L per tutti i varchi, esclusivamente per operazioni di carico e scarico senza limitazione di orario e per una sosta della durata massima di due ore.

Ai fini del transito e/o della sosta i veicoli potranno essere intestati al titolare dell'impresa/socio o al proprio collaboratore. In questi casi il titolare dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente gli estremi del contratto di lavoro o dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente la configurazione della compagine sociale.

Il transito e la sosta per motivi attinenti l'attività dovranno essere comunicate di volta in volta, preventivamente, mediante fax al numero 0835259588 o posta elettronica all'indirizzo ztl@comune.mt.it.

I pass avranno validità di tre anni e saranno rilasciate su richiesta dell'avente diritto secondo le seguenti procedure. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- d) attestazione di versamento di € 15,00, sul conto corrente postale n. 11844750, intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L-A.P.U. d.lgs. 285/92";

10. TRASPORTI – IDENTIFICATA CON LETTERA (T)

Gli autocarri adibiti al trasporto merci, di cui all'art 82 del vigente C.d.S., nonché al trasporto di vettovagliamenti, nel rispetto dei limiti di massa e di sagoma vigenti sui singoli tratti di strada, potranno transitare dal varco/dai varchi di pertinenza, previo accreditamento, nelle seguenti fasce orarie, previste per il carico e scarico merci:



COMUNE DI MATERA



- I^ Fascia dalle ore 7,00 alle ore 10,30
- II^ Fascia dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Per la sola ZTL del varco di via A. Persio, gli orari di carico e scarico saranno i seguenti:

- dalle ore 3,00 alle ore 10,30
- dalle ore 14,00 alle ore 17,00

I titolari di attività commerciali o artigianali con sede all'interno della Z.T.L./A.P.U., in assenza di posti auto privati, previo accreditamento, per una sola autovettura, potranno eseguire operazioni di solo carico e scarico di oggetti ed arnesi utili per le rispettive attività, utilizzando i veicoli a loro intestati, solo ed esclusivamente durante gli orari in cui è consentito il carico e scarico delle merci. Tale Pass consentirà la sosta per un tempo massimo di 30 minuti.

Ai fini del transito e/o della sosta i veicoli potranno essere intestati al titolare dell'impresa/socio o al proprio collaboratore. In questi casi il titolare dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente gli estremi del contratto di lavoro o dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente la configurazione della compagine sociale.

Per circostanze diverse per le quali ricorra la necessità di dover accedere e sostare durante gli orari di vigenza della Z.T.L., la richiesta, previo esame dell'Ufficio Z.T.L., darà diritto ad una autorizzazione temporanea la cui durata sarà rapportata alle motivazioni rappresentate e opportunamente documentate.

Il Pass avrà validità di tre anni; ogni variazione, comunque, dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);

b) per le imprese che trasportano in conto terzi: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo Trasportatori di cose per conto terzi;

c) per le imprese che trasportano in conto proprio: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A.;

d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, contenente i dati dell'autocarro adibito al trasporto merci risultanti dal libretto di circolazione dell'autocarro stesso, ovvero copia del libretto di circolazione;

e) attestazione di versamento di € 15,00, sul conto corrente postale n. 11844750, intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L.-A.P.U. d.lgs. 285/92";

11. TRASPORTO MERCI SPECIALI - IDENTIFICATA CON LETTERA (TS)

Potranno transitare dal varco/dai varchi di pertinenza e sostare per il solo carico e scarico, senza alcun limite di fascia oraria, previo accreditamento, i veicoli con peso a pieno carico fino a 35 q. li, compresi nelle categorie sotto indicate:

a) adibiti al trasporto di medicinali, plasma, distribuzione stampa;

b) veicoli per i quali, in relazione a particolarissime condizioni lavorative, sia oggettivamente dimostrata l'impossibilità di distribuire le merci nella Z.T.L. nelle fasce orarie sopra indicate

Il Pass avrà validità di tre anni; ogni variazione, comunque, dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato



COMUNE DI MATERA



da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);

b) per le imprese che trasportano in conto terzi: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo Trasportatori di cose per conto terzi;

c) per le imprese che trasportano in conto proprio: dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A.;

d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, contenente i dati dell'autocarro adibito al trasporto merci risultanti dal libretto di circolazione dell'autocarro stesso, ovvero copia del libretto di circolazione;

e) attestazione di versamento di € 15,00, sul conto corrente postale n. 11844750, intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L-A.P.U. d.lgs. 285/92";

12. TRASPORTO PREZIOSI – IDENTIFICATA CON LETTERA (P)

I rappresentanti di preziosi, gli orefici, gli artigiani orafi nonché categorie di soggetti che eseguano trasporto valori (individuate con atti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza), possono ottenere, previo accreditamento, un Pass, per un solo veicolo, che consenta transitare dal varco/dai varchi di pertinenza, esclusivamente per operazioni di carico e scarico, senza limitazione di orario e per una sosta di un tempo massimo di un'ora.

Il Pass avrà validità di due anni e sarà rilasciata su richiesta dell'avente diritto, secondo le seguenti procedure. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.;

c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;

d) attestazione del pagamento di € 15,00 quali diritti d'istruttoria sul conto corrente postale n. 11844750 intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L-A.P.U. d.lgs. 285/92";

N.B. nel caso in cui l'attività commerciale di orafo ricada all'interno della zona A.P.U. i rappresentanti di preziosi potranno dotarsi di telecomando del costo di € 100,00, in forma cauzionale, per l'azionamento dei pilomat /fioriere a funzionamento elettromeccanico. Al momento dell'assegnazione dovrà versare una cauzione di € 100,00 che verrà restituita al momento della riconsegna del telecomando, allo scadere del Pass. In caso di furto, smarrimento o danneggiamento del telecomando, l'utente perderà il diritto alla cauzione. In caso di furto o smarrimento, per ottenere il duplicato, dovrà essere presentata denuncia di smarrimento o furto agli organi di Polizia. In caso di distruzione, dovrà essere restituito il telecomando danneggiato.

13. ENTI PUBBLICI – IDENTIFICATA CON LETTERA (E)

I veicoli intestati ad Enti Pubblici o concessionari di servizio pubblico potranno transitare da tutti i varchi e sostare, senza limitazioni di orario, solo per motivi strettamente correlati al servizio, previo rilascio del Pass.



COMUNE DI MATERA



Le richieste dovranno essere strettamente correlate ai compiti imposti ai richiedenti dalle norme che disciplinano la loro attività istituzionale e dovranno evidenziare e comprovare che l'attività stessa necessita dell'accesso in Z.T.L.

Analogamente, laddove per lo svolgimento di attività istituzionali siano utilizzate autovetture private, l'ente di appartenenza del dipendente autorizzato, dovrà accreditare i veicoli interessati, per i quali sarà rilasciata il relativo Pass. Inoltre, per i veicoli non preventivamente accreditati, in caso di urgenza, il transito dovrà essere comunicato entro le 48 ore successive all'accesso dal varco Z.T.L.

In tali casi, al fine di consentire le opportune verifiche, potrà essere attivato un accertamento da parte della Polizia Locale, anche mediante l'esame della opportuna documentazione.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del legale rappresentante o del soggetto preposto per legge a rappresentarne all'esterno la volontà, con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- d) attestazione del pagamento di € 15,00 quali diritti d'istruttoria sul conto corrente postale n. 11844750 intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L.-A.P.U. d.lgs. 285/92";

14. GIORNALISTI ED EMITTENTI PRIVATE - IDENTIFICATA CON LETTERA (G)

Ai giornalisti, regolarmente iscritti all'Albo Professionale, che fanno parte delle redazioni locali, ai fotoreporter, agli operatori audio/video delle medesime redazioni, verrà rilasciato, previa certificazione della Società Editrice/Emittente, nei casi in cui ci sia un rapporto di dipendenza, un Pass, per una sola vettura, che consenta il transito per tutti i varchi senza limitazioni di orario ed una sosta per un tempo massimo di tre ore, fruibile esclusivamente per motivi professionali. Il Pass dovrà essere esposto visibilmente sul parabrezza del veicolo.

Ai giornalisti, a fotoreporter e agli operatori audio/video che non hanno un rapporto di dipendenza con una Società Editrice/emittente potrà essere rilasciato, previo accreditamento, un Pass, per una sola vettura, che consenta il transito per tutti i varchi senza limitazioni di orario ed una sosta per un massimo di tre ore. In questo caso gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da cui si evinca che la professione di giornalista è svolta in via prevalente, pur in assenza di vincolo di subordinazione con Società Editrice/Emittente.

Alle emittenti pubbliche e private, che trasmettono notiziari, previo accreditamento, sarà rilasciato un numero massimo di tre Pass per gli automezzi adibiti al trasporto di attrezzature tecniche, intestati od in uso alla redazione. I Pass riporteranno i numeri di targa dei veicoli accreditati e consentiranno di transitare da tutti i varchi e la sosta in Z.T.L. senza limite di orario.

I Pass avranno validità di due anni e saranno rilasciate su richiesta dell'avente diritto, secondo le seguenti procedure. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla C.C.N.L.G. oppure copia dell'iscrizione alla C.C.N.L.G. o di altra documentazione;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;



COMUNE DI MATERA



d) attestazione di versamento di € 15,00, sul conto corrente postale n. 11844750, intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L-A.P.U. d.lgs. 285/92";

15. SERVIZI DI INVESTIGAZIONE - IDENTIFICATA CON LETTERA (SI)

Gli investigatori, regolarmente autorizzati in base all'art. 134 del R.D. n. 773/1931 (T.U.L.P.S.) potranno richiedere, previo accreditamento, un Pass per il transito per tutti i varchi e la sosta senza limitazioni di orario, per esigenze professionali.

Al fine di consentire le opportune verifiche, potrà essere attivato un accertamento da parte della Polizia Locale, anche mediante l'esame della opportuna documentazione.

I pass avranno validità di due anni e saranno rilasciate su richiesta dell'avente diritto, secondo le seguenti procedure. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto

DOCUMENTI

a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.

c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;

d) Attestazione di versamento di € 15,00 quali diritti d'istruttoria, sul conto corrente postale n. 11844750 intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L-A.P.U. d.lgs. 285/92";

16. SERVIZI DIVERSI - IDENTIFICATO CON LETTERA (SD)

Potranno richiedere, previo accreditamento, un Pass per il transito per il varco/varchi di pertinenza, senza limitazioni di orario e la sosta per un massimo di due ore, le imprese esercenti i sotto elencati servizi:

- imprese di pulizia, per i mezzi intestati alla ditta, che dimostri di avere un contratto con un soggetto pubblico o privato la cui sede è ubicata all'interno della Z.T.L.;
- agenti di commercio, regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia di Matera, qualora dichiarino di trasportare un campionario voluminoso o pesante, per un solo mezzo;
- autorimesse per servizio connesso all'attività di rimessaggio per un solo mezzo.

I Pass avranno validità di due anni e saranno rilasciate su richiesta dell'avente diritto, secondo le seguenti procedure. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto

DOCUMENTI

a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.

c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;



COMUNE DI MATERA



- d) Attestazione di versamento di € 15,00 quali diritti d'istruttoria, sul conto corrente postale n. 11844750 intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L.-A.P.U. d.lgs. 285/92";

17. SERVIZI MANUTENTIVI - IDENTIFICATO CON LETTERA (MN)

I titolari di un'attività lavorativa che eroghi servizi manutentivi o tecnologici di particolare urgenza e rilevanza (Legge n. 46/90) nonché le ditte che installano e mantengono ascensori, attività di manutenzione e/o assistenza su apparecchiature d'ufficio, imprese che installano insegne luminose, imprese che svolgono interventi su macchine elettriche, attività di soccorso stradale (limitatamente ai mezzi adibiti al traino dei veicoli incidentati o in avaria), imprese di carrozzeria, gommisti, elettrauti, meccanici, le ditte relative all'attività di serramentista nonché imprese artigiane che dimostrino di avere una specifica utenza, possono ottenere, previo accreditamento, un numero di Pass pari ai veicoli utilizzati per lo svolgimento delle funzioni ispettive ed operative. Avranno diritto al transito, per tutti i varchi, senza limitazione di orario, ed alla sosta per un tempo massimo di tre ore.

Tali veicoli potranno essere intestati al titolare dell'impresa/socio e/o al proprio collaboratore. In questi casi il Titolare dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente gli estremi del contratto di lavoro o dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente la configurazione della compagine sociale.

L'accesso e la sosta di tali veicoli alla Z.T.L. saranno di volta in volta, preventivamente comunicati mediante numero fax 0835259588 o posta elettronica all'indirizzo ztl@comune.mt.it. Tale comunicazione dovrà riportare i seguenti dati: orario e data di accesso, varco di ingresso, motivo dell'intervento.

Il Pass avrà validità di due anni e sarà rilasciata su richiesta dell'avente diritto, secondo le seguenti procedure. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione con i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o copia dei contratti o documentazione attestante il contenuto dell'attività svolta;
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo, oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- e) attestazione di versamento di € 15,00 quali diritti d'istruttoria, per ciascun pass concesso, anche nel caso in cui siano richiesti più permessi con un'unica richiesta, sul conto corrente postale n. 11844750 intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L./A.P.U. d.lgs. 285/92."

18. STUDI PROFESSIONALI, IMPRESE, RAPPRESENTANZE E ISTITUZIONI PRIVATE, RELIGIOSE, BANCHE , STUDI MEDICI UBICATI NELLA Z.T.L. - IDENTIFICATA CON LETTERA (SP)

I titolari o collaboratori di imprese, di attività professionali, di rappresentanze e istituzioni private, religiose, di banche, studi medici con sede all'interno della Z.T.L., che abbiano la proprietà di posti auto privati, previo accreditamento, potranno transitare dal varco/dai varchi di pertinenza e raggiungere i suddetti posti, senza limitazione di orario. I veicoli autorizzati saranno pari al numero dei posti auto dichiarati.

Le predette categorie, qualora non abbiano la disponibilità di posti auto privati, potranno transitare, senza limitazione di orario e sostare per un tempo massimo di 60 minuti, con un solo mezzo, previo accreditamento. I veicoli potranno essere intestati al titolare dell'impresa/socio (anche per contratti di noleggio/leasing) o al proprio collaboratore. In questi casi il titolare dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà contenente



COMUNE DI MATERA



gli estremi del contratto di lavoro o dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente la configurazione della compagine sociale.

L'autorizzazione avrà validità di due anni e sarà rilasciata su richiesta dell'avente diritto, secondo le seguenti procedure. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro dell'autorizzazione. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (seconda della categoria di appartenenza del richiedente) con i dati della titolarità dell'impresa o attività professionale;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione dell'autovettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la disponibilità all'uso esclusivo di un posto auto privato in Z.T.L. o nell'A.P.U.;
- e) attestazione di versamento di € 15,00 quali diritti d'istruttoria, per ciascun pass concesso, anche nel caso in cui siano richiesti più permessi con un'unica richiesta, sul conto corrente postale n. 11844750 intestato a Tesoreria Comune di Matera, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L./A.P.U. d.lgs. 285/92."

19. PROPRIETARI DI LOCALI - IDENTIFICATA CON LETTERA (PL)

I proprietari o affittuari di locali ricadenti in Z.T.L. con orario 0-24, nonché ubicati nelle A.P.U. San Biagio, S. Cesarea, Via Riscatto, Via S. Potito e strade immediatamente attigue, non altrimenti raggiungibili, previo accreditamento, potranno richiedere un Pass, per transitare dal varco/dai varchi di pertinenza, negli orari consentiti di carico e scarico merci, e sostare per un tempo massimo di 60 min.

Tale Pass sarà rilasciato su richiesta dell'avente diritto, per un solo veicolo per unità immobiliare ed avrà validità di due anni. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio preposto.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui si evinca la disponibilità all'uso esclusivo di un locale di proprietà o in fitto
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- d) nel caso di utilizzo di vettura di proprietà di altri soggetti allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'esclusiva disponibilità del veicolo ed il rapporto giuridico tra il richiedente ed il proprietario;
- e) attestazione di versamento di € 15,00 per ciascun pass concesso, quali diritti d'istruttoria, sul conto corrente postale n. 11844750 intestato a Tesoreria Comune di MATERA, con causale: "Autorizzazioni/Pass Z.T.L./A.P.U. d.lgs. 285/92"

20. AUTORIMESSE UBICATE IN Z.T.L.

I titolari di autorimesse aperte al pubblico, ubicate all'interno delle Z.T.L., dovranno comunicare all'ufficio Z.T.L. il numero dei posti auto effettivamente fruibili all'interno della struttura, in conformità a quelli autorizzati nei titoli abilitativi rilasciati.



COMUNE DI MATERA



Per i possessori di abbonamento, il titolare dell'autorimessa dovrà accreditare i singoli veicoli oggetto di abbonamento, comunicando la targa dei veicoli ed il periodo di validità degli abbonamenti; gli stessi avranno diritto a transitare dal varco/dai varchi di pertinenza. In caso di variazione degli stessi il titolare dell'autorimessa dovrà comunicare tempestivamente gli estremi del nuovo veicolo o la cessazione anticipata dell'abbonamento iniziale.

Nel caso di avventori occasionali il titolare dell'autorimessa dovrà comunicare, entro le 24 ore successive al transito, mediante fax al numero 0835259588 o mediante posta elettronica all'indirizzo ztl@comune.mt.it, il numero di targa del veicolo e il periodo di permanenza dello stesso.

Resta fermo in ogni caso che il numero dei veicoli complessivo, in abbonamento e/o occasionali, non dovrà essere superiore a quello autorizzato in relazione alla capienza della struttura.

I veicoli destinati al ricovero presso le autorimesse ubicate in Z.T.L. potranno solo transitare, dal varco/dai varchi di pertinenza, senza limitazioni di orario.

21. AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA – IDENTIFICATA CON LETTERA (TP)

Coloro che per motivi contingenti ed occasionali, debitamente documentati, abbiano la necessità di circolare e/o di sostare nella Z.T.L. per un periodo determinato, non superiore ai tre mesi, possono richiedere un'autorizzazione temporanea. In casi eccezionali potranno essere rilasciate autorizzazioni per un periodo superiore a tre mesi, previo esame della documentazione prodotta. A tal fine l'Ufficio Z.T.L. istruirà le richieste, tenendo conto delle esigenze di traffico e del periodo interessato (alta stagione, afflusso turistico, festività e manifestazioni programmate).

Gli aventi diritto dovranno esporre, durante il transito dal varco/dai varchi di pertinenza e/o durante la sosta, nella parte anteriore del veicolo, l'autorizzazione temporanea in forma cartacea.

Le richieste dovranno pervenire al competente ufficio, almeno dieci giorni prima della data di utilizzo, al fine di consentire un adeguato esame della pratica.

Inoltre, le richieste di transito/sosta qualora dovessero riguardare veicoli di massa e/o sagoma superiori ai limiti vigenti, per i tratti di strada interessati, dovranno essere avanzate all'Ufficio Z.T.L., il quale, previa valutazione con gli altri uffici competenti, rilascerà idonea autorizzazione in deroga.

A titolo meramente esemplificativo e ai fini della salvaguardia della sicurezza della circolazione stradale le autorizzazioni temporanee potranno essere rilasciate nei seguenti casi:

- convegni, conferenze e manifestazioni varie o attività svolte per finalità di beneficenza relativamente agli adempimenti connessi ai medesimi eventi, per un numero massimo di un veicolo per volta, anche mediante autobus di lunghezza non superiore 8,00 m;
- attività di trasporto di persone mediante autobus scoperti, immatricolati ad uso noleggio con conducente, di lunghezza non superiore agli 8,00 m, per un numero massimo di un veicolo per volta, per un massimo di 5 mesi. Tale autorizzazione potrà essere sospesa per sopraggiunte esigenze, a totale discrezione della stesso comando di Polizia Locale;
- trasporto materiali voluminosi da parte di privati, con un numero massimo di un veicolo;
- lavori di costruzione e manutenzione immobili ed impianti per conto di Enti Pubblici e soggetti privati, previa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a:
 - lettera di incarico del committente o permesso di costruire D.I.A./S.C.I.A./C.I.L.A.;
 - Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - Dati dell'autoveicolo o dei mezzi d'opera utilizzati, compresa la direzione lavori;
 - Durata del contratto di appalto (la durata dell'autorizzazione non potrà essere superiore a quella del titolo abilitativo);
- raccolta firme in relazione a quanto disposto dalle vigenti norme in materia elettorale e/o referendaria e/o di partecipazione dei cittadini alla vita politica, nonché particolari mezzi utilizzati per lo svolgimento di manifestazioni elettorali ;
- matrimoni fino ad un massimo di quattro vetture, ivi compresa quella a disposizione del fotografo;
- funerali fino ad un massimo di quattro vetture (la richiesta potrà essere presentata anche da parte dell'agenzia di onoranze funebri);
- traslochi (con durata limitata alle operazioni inerenti il trasloco);



COMUNE DI MATERA



Le autorizzazioni temporanee potranno essere revocate in qualsiasi momento, con atto discrezionale dell'amministrazione comunale, senza che maturi in campo al richiedente o a terzi alcun interesse legittimo al rispetto della scadenza originaria dell'autorizzazione.

DOCUMENTI

- a) le richieste prodotte, ad eccezione dei casi di rinnovo, dovranno essere predisposte su apposito modulo corredato da una marca da bollo di € 16,00. La marca da bollo dovrà essere prodotta al momento del ritiro del Pass. La modulistica potrà essere scaricata dal sito internet del Comune di Matera ed inviata anche a mezzo PEC (comune.matera@cert.ruparbasilicata.it);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati dell'autoveicolo oppure fotocopia della carta di circolazione della vettura o del certificato provvisorio di circolazione;
- c) versamento di € 100.00 in forma cauzionale per l'assegnazione di un telecomando per l'azionamento dei pilomat/fioriere a funzionamento elettromeccanico, nel caso in cui la richiesta si riferisca alle A.P.U;



C) CARATTERISTICHE E MODALITA'

Le autorizzazioni o i Pass saranno rilasciati su richiesta degli aventi titolo, secondo le procedure stabilite nel presente disciplinare.

Ogni richiesta darà diritto ad una sola tipologia di autorizzazione o Pass;

Non potranno essere inoltrate richieste per conto di terzi;

I Pass, da esporre sul parabrezza, lato fronte, riporteranno i seguenti dati:

- colore identificativo della Z.T.L./A.P.U. di appartenenza;
- targhe veicoli accreditati;
- ologramma anticontraffazione apposto dall'Amministrazione Comunale;
- indicazione della categoria di appartenenza;
- data di scadenza del Pass e numero cronologico di rilascio;
- limitazione dell'orario di sosta;
- logo del Comune di Matera;

I Pass e le autorizzazioni dovranno essere esposti in maniera visibile sul parabrezza del veicolo ed esibiti a richiesta degli Agenti preposti al controllo. Il lato da esporre è quello frontale recante i dati sopra riportati.

In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione del Pass o autorizzazione temporanea, è necessario presentare denuncia alla competente autorità, anche al fine di poter ottenere il duplicato, previo pagamento dei diritti di istruttoria.

In caso di variazione dei veicoli autorizzati (sostituzione, integrazione, cambio) saranno dovuti comunque i diritti di istruttoria. In caso di deterioramento, il contrassegno dovrà essere sostituito, previa restituzione dello stesso, senza alcun addebito. Diversamente si configurerà la sanzione della mancata esposizione.

Ogni autorizzazione o Pass avrà la validità temporale riportata sullo stesso, in riferimento alla categoria corrispondente ed al varco di appartenenza. Comunque, ogni autorizzazione o Pass sarà valido sino al momento in cui sussistono le condizioni oggettive e i requisiti soggettivi per i quali è stato rilasciato.

In via generale, qualora vengano meno i requisiti richiesti è fatto obbligo al titolare di restituire l'autorizzazione o il Pass, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dal presente disciplinare.



D) SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE

L'autorizzazione o il Pass deve essere esposto in maniera ben visibile, nella parte interna del parabrezza del veicolo; ne deriva che la mancata esposizione, ovvero l'esposizione non visibile del titolo autorizzatorio sarà punita ai sensi del D.Lgs. 30/04/1992 n° 285 e successive modifiche e integrazioni.

Fatta salva la comunicazione di notizia di reato alla Procura della Repubblica, ai sensi dell'art. 347 del Codice di Procedura Penale, in caso di accertamento di contraffazione dell'autorizzazione o del Pass o di altra fattispecie di rilevanza penale, l'uso improprio di Pass o autorizzazioni temporanee (transito in zone non consentite, o su veicolo diverso, uso di fotocopia, sosta con veicolo cui è consentito solo il transito, uso di autorizzazione o Pass scaduto di validità) oltre alle sanzioni previste D.Lgs 30/04/1992 n° 285 e successive modifiche e integrazioni, darà luogo anche alla sospensione e/o revoca dell'Autorizzazione o del Pass, e, quindi, l'Agente accertatore è tenuto al ritiro immediato dello stesso.

In particolare, le infrazioni sotto elencate comporteranno l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- a) per copie del Pass o autorizzazione temporanea: sospensione della validità per 3 mesi;
- b) per aver ottenuto un duplicato del titolo autorizzatorio, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, a seguito di furto o smarrimento, e per essere trovato in possesso dello stesso titolo dichiarato rubato o smarrito: sospensione della validità per 3 mesi;
- c) per uso del titolo autorizzatorio su veicolo diverso: sospensione della validità per 2 mesi;
- d) per transito o sosta non autorizzati: sospensione della validità del contrassegno di 1 mese.

La revoca dell'autorizzazione o del Pass è disposta nei casi di contraffazione e nei casi di reiterazione delle violazioni di cui sopra, per le quali è stata sospesa la validità dello stesso almeno una volta.

In caso di revoca, un nuovo Pass o autorizzazione, ove permangano i requisiti per ottenerlo, potrà essere richiesto solo dopo un periodo di sei mesi dalla revoca. Occorrerà presentare nuovamente la documentazione necessaria.

I titoli autorizzatori decaduti, di cui il titolare abbia perso il diritto, dovranno essere riconsegnati all'Ufficio Z.T.L.